



Inspectierapport

De Uil Kinderopvang (KDV)

Heemstedestraat 26 H
1058 NM Amsterdam

Registratienummer: 245541068

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	14-11-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	15-01-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 november 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 29 augustus 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de termijn en meegenomen in de beoordeling van de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Uil is onderdeel van eenmanszaak De Uil Kinderopvang, die sinds januari 2016 de vestiging op Heemstedestraat 22H exploiteert en sinds 29 augustus 2018 deze tweede vestiging aan de Heemstedestraat 26H. Beide vestigingen hebben één verticale groep met maximaal 15 (Heemstedestraat 26H) en 16 (Heemstedestraat 22H) kinderen tussen de nul en vier jaar oud.

De aansturing op de locaties gebeurt door de leidinggevende (tevens houder). Zij wordt ondersteund door diverse personen onder wie een locatiemanager, die voor beide locaties verantwoordelijk is voor organisatorische en facilitaire zaken maar vrijwel nooit op de locatie aanwezig is. Er is een externe pedagogisch beleidsmedewerker die tevens de pedagogische coaching van de beroepskrachten verzorgt.

Locatie Heemstedestraat 26H

Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep voor maximaal vijftien kinderen van 0 tot 4 jaar oud. De locatie bestaat uit een lange, smalle ruimte met aan de achterkant een zijkamer waar de slaapkamer is gevestigd. Achter het kinderdagverblijf is de aangrenzende buitenspeelruimte. Ten tijde van het inspectiebezoek is de groep nog niet volledig bezet en worden er maximaal tien kinderen opgevangen. Het team van vaste beroepskrachten is werkzaam op beide locaties van de houder. Bij ziekte, vakantie of verlof wordt de vervanging onderling geregeld. Er worden nooit invalkrachten of uitzendkrachten ingezet. In de groepsruimte is voor de baby's een aparte hoek ingericht, zodat zij ook afgezonderd van de oudere kinderen kunnen spelen. De ruimte is verder ingericht met verschillende speelhoeken en er is een groot aanbod aan speelmaterialen.

Roosters, de agenda en andere belangrijke zaken, zoals de achterwachtregeling, worden bijgehouden in de applicatie 'Dyflexis', waartoe alle medewerkers toegang hebben. Eens per drie weken is er een teamoverleg in de ochtend (voor openingstijd) of juist in de avond (na sluitingstijd). Tijdens dit overleg wordt het reilen en zeilen van het kinderdagverblijf besproken. Tweemaal per jaar wordt een grote teamvergadering gehouden waarbij alle kinderen worden besproken. Eens per acht weken worden teamvergaderingen gehouden waarbij ook de externe pedagogisch coach aanwezig is. Tijdens deze bijeenkomsten worden het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode behandeld. De houder is twee tot vijf dagen per week aanwezig, maar nooit een hele dag.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder exploiteert twee kinderdagverblijven en heeft voor beide één pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep en bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. Het kindercentrum bestaat uit één stamgroep (bestaande uit maximaal 15 kinderen van 0 tot 4 jaar oud) waardoor kinderen alleen de stamgroep verlaten als er een uitstapje wordt georganiseerd. Het pedagogisch beleid beschrijft hoe gebruikgemaakt kan worden van dagopvang gedurende extra dagdelen. Hierbij is o.a. opgenomen dat De Uil kinderopvang een kleine organisatie is, waardoor kinderen bij het afnemen van extra dagdelen of ruilen van dagen op de eigen vertrouwde groep worden opgevangen waarbij er altijd zorg wordt gedragen dat een van de vaste gezichten aanwezig is.

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang als bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Met betrekking tot het waarborgen van de emotionele veiligheid is o.a. beschreven dat er 'warme, vaste beroepskrachten' werkzaam zullen zijn, dat er gewerkt wordt aan de hand van een overzichtelijk en voorspelbaar dagritme en door sensitief en responsief te reageren op kinderen. Met betrekking tot het stimuleren van de sociale competenties is in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat nadoen en imitatiespel wordt gestimuleerd, op welke wijze kinderen wordt aangeleerd elkaar te helpen maar bijvoorbeeld ook op welke wijze bij baby's de sociale competenties worden gestimuleerd: namelijk door hen in elkaars directe omgeving te laten spelen zodat ze bijvoorbeeld naar elkaar kunnen kijken en elkaar kunnen imiteren. Met betrekking tot het stimuleren van de persoonlijke competenties is beschreven dat kinderen de kans krijgen om dingen zelf te proberen (zelfstandigheid), kinderen door middel van o.a. dagelijks buiten spelen en het activiteitenaanbod worden gestimuleerd in hun motorische ontwikkeling en kinderen in hun cognitieve ontwikkeling worden gestimuleerd door een gevarieerd aanbod van speelmaterialen en doordat de beroepskrachten bijvoorbeeld veel vertellen en zoveel mogelijk uitleggen aan kinderen. Tot slot wordt zorg gedragen voor de overdracht van normen en waarden doordat kinderen wordt geleerd elkaars grenzen te respecteren (door grenzen te benoemen en uit te leggen waarom dit een grens is), doordat beroepskrachten voorbeeldgedrag laten zien waardoor kinderen leren hoe je met elkaar omgaat en door gewenst gedrag te belonen (met een compliment of een knuffel) en ongewenst gedrag te corrigeren (door op een rustige manier, maar duidelijk en consequent de grenzen aan te geven). Bij de beschrijvingen is voldoende rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen.

Volgen van de ontwikkeling van het kind en de overdracht naar ouders, de basisschool en de buitenschoolse opvang

In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving gegeven van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en hoe daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op de wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang. Er is onderscheid gemaakt tussen een 'warme' overdracht (waarbij de overdracht in een persoonlijk gesprek wordt gedaan) en een 'lauwe' overdracht (waarbij na toestemming van de ouders het kinddossier met een begeleidende brief aan de school of buitenschoolse opvang wordt verstuurd). Tevens is beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat minimaal eens per jaar (rond de verjaardag van het kind)

in een 15-minutengesprek de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Naast dit jaarlijkse gesprek is er altijd de mogelijkheid voor ouders en beroepskrachten om een extra afspraak in te plannen als daar aanleiding voor of behoefte aan is. In de informatiebrochure voor ouders is opgenomen dat het 15-minutengesprek minimaal eens per half jaar zal plaatsvinden. Deze informatie komt niet overeen met de informatie in het pedagogisch beleidsplan.

Inzet van stagiairs en beroepskrachten in ontwikkeling

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren, opgenomen, evenals de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens vrij spelen, het eten en verschonen. Gedurende deze observaties bieden de beroepskrachten verantwoorde kinderopvang. Dit doen zij door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden.

Er heerst een ontspannen sfeer in de groep. De beroepskrachten verdelen hun taken zo dat voortdurend minimaal een van hen bij de spelende kinderen kan zitten. De andere beroepskracht richt zich zoveel mogelijk ook op de kinderen, maar bereidt ook een warme maaltijd, verschoont een kind of maakt een fles klaar. De spelende kinderen verzamelen zich rondom de beroepskracht die bij hen op de grond is komen zitten en laten zich indien nodig door haar helpen. Wanneer een kind zich heeft bezeerd, laat het zich gemakkelijk troosten door de beroepskracht die het kind direct bij zich op schoot neemt en er zachtjes tegen praat. De beroepskrachten benoemen emoties bij de kinderen (ben je verdrietig?) en bij zichzelf (ik vind het een beetje eng wat je doet), benoemen hun eigen handelingen en die van de kinderen en geven de kinderen de ruimte om zelf te ontdekken (een klein kind mag onder toezicht aan tafel klimmen) en conflicten op te lossen.

De beroepskrachten benaderen de kinderen op een lieve en positieve manier. Uit de dingen die zij over de kinderen vertellen, blijkt dat zij de kinderen goed kennen, weten waar ze staan in hun ontwikkeling, hoe de thuissituatie is en wat ze leuk vinden om mee te spelen. Wanneer alle kinderen, behalve één, aan tafel moeten om te eten, wordt ook het kind dat niet hoeft te eten voor de gezelligheid aan tafel gezet. De kinderen zijn duidelijk gericht op de beroepskrachten. Zij komen geregeld even knuffelen, zoeken de beroepskrachten op voor hulp of troost of om hen iets te vertellen of te laten zien.

Gedurende het inspectiebezoek wisselen rustige en actievere activiteiten elkaar af. Zo zetten de beroepskrachten nadat de kinderen aan tafel hebben gegeten, een dansmuziekje op en stimuleren de kinderen om te bewegen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, mei 2019, reeds in bezit van de GGD
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Observatie

Personeel en groepen

Alle beroepskrachten die werken bij Papa Uil worden ook een of meerdere dagen per week ingezet op de naastgelegen locatie van dezelfde houder (Mama Uil). De inschrijving in het Personenregister en de diplomacertificaten van de beroepskrachten zijn reeds onderzocht in het jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 3 september 2019 bij Mama Uil; sindsdien is er geen nieuw personeel in dienst getreden.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum en de externe pedagogisch coach beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 oktober tot en met 14 november 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Het komt dagelijks voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, namelijk bij het openen en sluiten. De achterwacht is dan als volgt geregeld: in geval van een calamiteit kan een beroep worden gedaan op verschillende personen; sowieso op de beroepskrachten die werkzaam zijn op de andere locatie, maar in de vroege ochtend en namiddag (wanneer ook op die locatie minder beroepskrachten worden ingezet) kan een beroep worden gedaan op andere personen. Een overzicht van deze personen inclusief telefoonnummers staat in de Dyflexis app. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachtregeling.

In het kindercentrum zijn stagiairs werkzaam die ofwel een bbl-traject volgen ofwel een bol-traject. Bbl-stagiaires worden formatief ingezet, waarbij rekening wordt gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden en bovendien bestaat nooit meer dan een derde van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de externe pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Zo hebben alle beroepskrachten in 2019 onder meer video-interactiebegeleiding en een POP-gesprek gehad.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een stamgroep waarin maximaal vijftien kinderen kunnen worden opgevangen in de leeftijd van 2 maanden tot vier jaar. Aan alle kinderen is een mentor toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvang wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Rapport van het jaarlijks inspectieonderzoek d.d. september 2019
- Overzicht inzet beroepskrachten 1 oktober tot en met 14 november 2019, ontvangen op 20 november

- Presentielijsten 1 oktober tot en met 14 november 2019, ontvangen op 20 november
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, mei 2019, reeds in bezit van de GGD
- Jaarlijks inspectieonderzoek Kinderdagverblijf De Uil, Heemstedestraat 22hs, d.d. 3 september 2019

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor deze locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Naar aanleiding van inventarisatielijsten is in het beleid vastgelegd welke maatregelen dienen te worden genomen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te reduceren. In de inventarisatielijsten is per risico vermeld of voor het risico werkafspraken met de medewerkers zijn gemaakt, dat gedragsregels ter voorkoming van het risico met de kinderen worden afgesproken of dat er afspraken gelden voor het op de juiste wijze omgaan met de risico's. De werkafspraken zijn opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid en de gedragsregels voor de kinderen zijn als bijlage toegevoegd aan het beleid.

Grote en kleine risico's

In het beleid veiligheid en gezondheid is onder andere opgenomen wat wordt verstaan onder grote risico's en kleine risico's en is aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag. Zowel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker als grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Enkele genoemde maatregelen zijn onder meer het vierogenprincipe en de wijze waarop dit wordt gewaarborgd, het stimuleren van een open-aanspreekcultuur en het bevorderen van de kennis bij beroepskrachten, o.a. met betrekking tot het signaleren. Ook is de wijze waarop kinderen wordt aangeleerd om te gaan met kleine risico's beschreven.

Beleidscyclus

De beroepskrachten worden iedere teamvergadering betrokken bij het evalueren van het beleid en daarnaast is er jaarlijks een grote evaluatie waarbij aan de hand van de inventarisatielijsten wordt gediscussieerd over kleine en grote risico's en de bijbehorende maatregelen en werkafspraken. Hieruit blijkt dat er sprake is van een proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. In december is er een overleg met de pedagogisch coach gepland waarin de risico's op de locatie opnieuw zullen worden geïnventariseerd (samen met de beroepskrachten). Iedere twee weken vindt er teamoverleg plaats, waar alle beroepskrachten van beide locaties, inclusief de stagiaires, aan deelnemen. Voor deze teambesprekingen is een planning gemaakt, zodat gewaarborgd wordt dat het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid in een jaar aan bod komt. In het beleid is opgenomen op welke wijze iedereen wordt geïnformeerd: beroepskrachten tijdens hun inwerkperiode en tijdens teamoverleg en ouders o.a. door middel van informatiebrieven.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op het kinderdagverblijf is een kind met een ernstige notenallergie. De beroepskrachten weten goed op welke signalen van een allergische reactie zij moeten letten en wat ze moeten doen indien de reactie zich voordoet. Bovendien hangt in de groep een actieplan met signalen en te nemen stappen bij een milde of ernstige reactie, en belangrijke telefoonnummers. Ook zijn duidelijke afspraken met de ouders gemaakt over het toedienen van medicatie (dit doen de beroepskrachten niet zelf, maar hiervoor worden indien nodig de ouders of de huisarts, die in dezelfde straat gevestigd is, gecontacteerd). Ook zijn preventieve maatregelen genomen door het product waarvoor het kind allergisch is nooit in huis te halen. In de keuken hangt een formulier met bijzonderheden omtrent de voeding van de kinderen. Hierop staat beschreven welke producten kinderen niet mogen eten of welk kind start met bepaalde voeding. De kennis van de beroepskrachten komt overeen met de afspraken zoals opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Over het waarborgen van veiligheid in de groep zijn verschillende afspraken gemaakt. Zo worden er geen hete dranken in de groep gedronken, bergen beroepskrachten hun tas op in een vakje waar de kinderen geen toegang toe hebben, en zijn kralen en ander klein speelgoed hoog opgeborgen; deze materialen worden alleen onder toezicht gebruikt. In de ruimte is een keukenblok aanwezig. Dit blok is af te sluiten door middel van twee klapdeurtjes met een kinderslot. De beroepskrachten zeggen dit hekje altijd gesloten te houden, zodat de kinderen niet in de keuken kunnen komen. De voordeur wordt altijd op het hoge slot gedraaid zodat de kinderen de deur niet kunnen openen. Bovendien is er een extra Veiligheidshekje geplaatst. De kennis en het handelen van de beroepskrachten komt overeen met de afspraken zoals

opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Kinderen worden zoveel mogelijk op de rug te slapen gelegd. Alleen indien ouders schriftelijk toestemming geven, worden de kinderen op de buik in bed gelegd. Deze kinderen worden dan op de plek het dichtst bij de deur gelegd, zodat de beroepskrachten gemakkelijk toezicht kunnen houden. Er worden nooit dekens gebruikt, kinderen slapen in een goed passende slaapzak. In de slaapkamer hangt een CO₂-meter die piept wanneer de CO₂ te hoog wordt. Beroepskrachten zetten dan de deur of het raam open en de CO₂ loopt dan snel terug. Tijdens het slapen mogen kinderen geen kleding met capuchon of koordjes dragen en haarelastiekjes worden uitgedaan. Op de deur van de slaapkamer hangt een protocol voor het handelen wanneer een kind niet (goed) wakker wordt. De kennis en het handelen van de beroepskrachten komt overeen met de werkafspraken zoals opgenomen in het protocol veilig slapen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld en heeft hierbij gebruikgemaakt van de meldcode van de Brancheorganisatie kinderopvang (versie juli 2013). Het document is op meerdere onderdelen aangepast aan de eigen organisatie. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, namelijk de houder.

De beroepskrachten kunnen mogelijke signalen van kindermishandeling noemen en weten welke stappen te ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling. De meldcode kindermishandeling wordt minimaal jaarlijks besproken tijdens een van de teamvergaderingen

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Beleid veiligheid en gezondheid De Uil kinderopvang', versie 1.2, reeds in het bezit van de GGD
- Protocol veilig slapen, ingezien op de locatie
- Stroomschema bij allergische reactie, ingezien op de locatie
- Toestemming buikligging, ontvangen op 20 november 2019
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, mei 2019, reeds in bezit van de GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De stamgroepsruimte heeft een oppervlakte van 53,9 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal vijftien kinderen. De ruimte is passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Het kindercentrum bevat één groepsruimte waarin een deel is afgescheiden als hal, een gedeelte is afgescheiden als keuken, en er een hoek is ingericht met een commode. Er is één eettafel met negen plekken. Ten tijde van het inspectiebezoek is dit aantal zitplekken voldoende voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (namelijk maximaal tien). Indien er meer kinderen opgevangen zullen worden, wordt gekeken of dit aantal zitplekken toereikend is voor het aantal op te vangen kinderen.

De ruimte is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen ingericht. In de ruimte zijn verschillende speelhoeken gecreëerd. Er is een leeshoek, een bouwhoek, een keukentje en een babyhoek met een hoge box en een grondbox. Daarnaast is er een groot aanbod van los speelmateriaal waaronder constructiematerialen, rollenspelmaterialen en knutselmaterialen. Ook is er een houten speeltoestel met een kleine glijbaan in de groep.

Halverwege de groepsruimte is er een hoek waar de commode is geplaatst, waar zich het toilet (dat wordt gedeeld door de beroepskrachten en kinderen) bevindt en waar een (af te sluiten) wasruimte is. De houder heeft deze hoek aangekleed met o.a. houten spelborden tegen de wand. Momenteel worden er nog minder dan vijftien kinderen opgevangen en is er voldoende speelruimte voor de kinderen. De praktijk zal moeten uitwijzen in hoeverre in de hoek met de commode sprake is van een passend ingerichte en toegankelijke binnenspeelruimte.

Slaapruimte

Het kindercentrum beschikt over een slaapkamer met zes dubbele bedden en in totaal twaalf slaapplekken. Omdat het een verticale groep is en de kinderen wisselende slaapritmes hebben, is dit voldoende voor het aantal aanwezige kinderen.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte van het kindercentrum is ingericht met een vast speelhuisje met glijbaan, een zand- en watertafel en een houten boot. De buitenspeelruimte beschikt volgens de aangeleverde plattegronden over 50 m² oppervlakte en is daarmee voldoende voor de exploitatie van de geregistreerde vijftien kindplaatsen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond, behorende bij OLO 2942879 'Revisie Accoord Heemstedestraat 26', reeds in het bezit van de GGD
- Plattegrond, behorende bij OLO 2942879 'Bouwkundige Revisie Accoord', reeds in het bezit van de GGD
- Meetrapport C-18-127, reeds in het bezit van de GGD
- Plattegrond HS26-DEF d.d. 19 juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan De Uil Kinderopvang, versie mei 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert ouders via de website, het pedagogisch beleidsplan (dat beschikbaar wordt gesteld via het ouderportaal op de website) en een informatiebrochure over alle verplichte onderwerpen. Ouders worden onder andere geïnformeerd over de groepsgrootte, de beroepskracht-kindratio, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het beleid omtrent de inschrijving en koppeling van medewerkers in het Personenregister kinderopvang. Via het pedagogisch beleidsplan informeert de houder over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Ouders worden zowel via de website als via de informatiebrochure geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst (via de Wet kinderopvang) naar de meest recente inspectierapporten.

Oudercommissie

Voor de locatie is nog geen oudercommissie ingesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Ouders worden per e-mail, tijdens het intakegesprek en oudergesprekken geïnformeerd over de oudercommissie en gevraagd om hierin zitting te nemen. Eén ouder heeft zich inmiddels aangemeld.

Klachten en geschillen

Uit de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang blijkt dat de houder sinds 1 januari 2016 is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een interne en een externe klachtenregeling ingesteld. In de Interne klachtenbehandeling is opgenomen dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt, de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling, de houder de klacht zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk binnen zes weken) afhandelt, de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt en de houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van ouders. Op de website van De Uil en via de informatiebrochure worden ouders geïnformeerd dat de klachtenregeling wordt beschreven in de documenten 'Interne klachtenbehandeling' en 'Externe klachtenregeling De Uil Kinderopvang' die op de locatie ter inzage liggen.

Gebruikte bronnen:

- Informatiebrochure De Uil, versie mei 2018, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan De Uil Kinderopvang, versie mei 2019, reeds in het bezit van de GGD
- E-mail aan de ouders, 30 juli 2019, ontvangen op 20 november 2019
- Externe klachtenregeling De Uil Kinderopvang, versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Interne klachtenbehandeling, versie onbekend, reeds in het bezit van de GGD
- Website www.kdvdeuil.nl, geraadpleegd d.d. 14 oktober 2019
- Website www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd op 19 december 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een

kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat

iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten

minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Uil Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000036687588
Website	:	http://www.kdvdeuil.nl
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Ntissar Jalarbi
KvK-nummer	:	63982757

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. van Polanen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-11-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	19-12-2019
Zienswijze houder	:	15-01-2020
Vaststellen inspectierapport	:	15-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.