



## Inspectierapport

### **De Uil Kinderopvang (KDV)**

Heemstedestraat 22 H  
1058 NM Amsterdam

Registratienummer: 198251609

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	21-08-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	09-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 21 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf De Uil (Mama uil) is een locatie in Amsterdam Zuid met één verticale groep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In 2018 heeft de houder in een naastgelegen pand een nieuwe locatie (Papa uil) geopend, die eveneens bestaat uit 1 verticale groep.

De houder heeft de functie van directeur en stuurt de beroepskrachten aan. Voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten wordt een externe pedagoog ingezet. De houder is gemiddeld 2 ochtenden per week aanwezig op het kindercentrum. 1 keer per week bereidt zij - buiten de opvangtijden een maaltijd voor die de beroepskrachten in de middag opwarmen voor de kinderen. De houder wordt bij haar administratieve taken ondersteund de locatiemanager, die nooit fysiek op de locatie aanwezig is. Het team bestaat uit 6 betrokken, vaste beroepskrachten, van wie 5 ook op de andere locatie werken. In geval van vakantie of ziekte vervangen de beroepskrachten elkaar; er worden nooit invalkrachten ingezet. Op de locatie werken 2 stagiairs. 1 Keer per 3 à 4 weken vindt voorafgaand aan de opvanguren van 7.00 uur tot 7.30 uur een teamoverleg plaats, waarin het beleid en protocollen worden besproken. 2 Keer per week is tijdens de opvanguren een dag-afstemming van maximaal 10 minuten om een aantal lopende zaken en (werk)afspraken te bespreken.

Recentelijk heeft een verbouwing plaatsgevonden. De slaapkamer is vergroot, waardoor er nu plaats is voor 12 bedden.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor beide locaties die de houder exploiteert, is één algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. De beroepskrachten handelen conform dit beleid. De houder draagt hier onder meer zorg voor door de inzet van video-interactiebegeleiding door een externe coach, door de beroepskrachten te betrekken bij het ontwikkelen en wijzigen van beleid en door 1 keer per 3 weken tijdens een teamvergadering het beleid met de beroepskrachten door te nemen.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. Zo is beschreven dat er 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar is.

### Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens het buiten spelen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten verantwoorde kinderopvang bieden. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Tijdens het buiten spelen hebben de beroepskrachten veel aandacht voor zowel persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen. De beroepskracht smeert de kinderen in met zonnebrandcrème en vraagt de kinderen om zelf hun broekspijpen en mouwen iets omhoog te doen. Ze complimenteert het kind door te zeggen: 'Wat goed dat je mij zo helpt'.

Wanneer 2 kinderen varen in de boot, wil een van de 2 steeds sturen. Ze vraagt het kind even te wachten, zodat het andere kind ook kan varen. Ze legt dit duidelijk uit en vraagt het op een betrokken en vriendelijke manier. Vervolgens benoemt ze dat de kinderen zo goed samen aan het varen zijn. Beroepskrachten noemen vaak de namen van de kinderen, wat de sociale interacties bevordert.

De kinderen voelen zich buiten zichtbaar op hun gemak. Ze zijn allemaal aan het spelen en het ontdekken. De beroepskrachten stellen zich beschikbaar op en hebben veel aandacht voor zowel de groep als het individuele kind.

Beroepskrachten verwoorden hun eigen handelen, zodat de kinderen weten wat ze kunnen verwachten. Zo kondigen zij aan dat de kinderen nog eventjes mogen spelen en dat ze daarna het opruimlied gaan zingen en daarna naar binnen gaan. Dit biedt de kinderen structuur en houvast. De kinderen weten zichtbaar wat er van hen wordt verwacht nadat het lied gezongen is.

Ook als de beroepskracht even naar binnen loopt, kondigt ze dit aan. De beroepskrachten maken veel oogcontact met de kinderen, en maken gebaren bij wat ze zeggen. Voordat de beroepskracht een kind insmeert, zegt ze dit. Vervolgens doet ze op haar eigen arm voor hoe ze gaat smeren en begint dan pas het kind in te smeren.

Tijdens het foto's maken (voor in de ouder-app), houdt de beroepskracht steeds contact met de kinderen. 2 Kinderen zitten in een speelgoedboot en wanneer de beroepskracht een foto maakt, vraagt ze hen waar ze naar toe varen en neemt de tijd om naar ze te luisteren.

De beroepskrachten dragen er hiermee zorg voor dat de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd wordt.

### Gebruikte bronnen:

- Observatie tijdens het buitenspelen
- Pedagogisch beleidsplan kdV de uil, reeds in bezit van de GGD

## Personeel en groepen

Sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 3 september 2019 is er geen nieuw personeel in dienst getreden.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten en de externe pedagogisch coach die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 34 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Stagiairs worden alleen boventallig ingezet.

Indien er slechts 1 beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, geldt de achterwachtregeling. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Alle beroepskrachten hebben zowel individuele als groepscoaching ontvangen, hiervoor is een contract afgesloten met een externe pedagogisch coach. Zo hebben zij video-interactiebegeleiding en een pop-gesprek gehad. De beroepskrachten hebben inspraak in het onderwerp van individuele coaching en zij kunnen vertellen over hun persoonlijke doelen. Bovendien is aan het pedagogisch handelen duidelijk te zien waaraan gewerkt is.

De houder heeft de uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeeld over de 2 locaties en is dit schriftelijk vastgelegd. Het minimaal aantal uren van de inzet van de externe pedagogisch coach is berekend op basis van de geldende rekenregels.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Op vrijdag worden ook de kinderen van de naast gelegen locatie (Papa Uil) opgevangen. Dit is opgenomen in de plaatsingsovereenkomst.

Alle kinderen zijn aan een mentor toegewezen. De ouders worden tijdens het intakegesprek ingelicht over wie de mentor van hun kind is.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang wordt door de beroepskrachten Nederlands als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten/ leidinggevende
- Overzicht inzet beroepskrachten week 34, ontvangen op 8 september 2020
- Presentielijsten week 34, ontvangen op 8 september 2020

- Pedagogisch beleidsplan kdv de uil, reeds in bezit van de GGD
- Urenverdeling pedagogische coaching, ontvangen op 8 september 2020
- Urenverantwoording coaching 2019, ontvangen op 8 september 2020

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor beide locaties een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld en draagt er zorg voor dat de beroepskrachten conform dit beleid werken door tijdens 3-wekelijks overleg de protocollen volgens een vooraf vastgestelde planning te bespreken. Bovendien worden de beroepskrachten nauw betrokken bij het opstellen, wijzigen en actualiseren van beleid, bijvoorbeeld door hen jaarlijks een inventarisatie veiligheid en gezondheid uit te laten voeren, samen te discussiëren over belangrijke aandachtspunten of hoe wordt omgegaan met kleine risico's voor kinderen of hen werkinstructies te laten uitwerken. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij zich ook daadwerkelijk verantwoordelijk voelen voor de inhoud en de uitvoering van het beleid.

In het beleid is opgenomen waar het beleid is in te zien voor ouders, beroepskrachten, stagiairs en andere medewerkers van het kinderdagverblijf. Zo kunnen ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzien in het ouderportaal en kunnen medewerkers het beleid onder meer op de locatie inzien.

#### *EHBO*

Alle beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat. De houder zorgt er zo voor dat er dagelijks tijdens openingstijden een volwassene die eerste hulp aan kinderen kan verlenen aanwezig is.

#### *Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid*

Met betrekking tot de hygiënemaatregelen in verband met corona is een apart protocol opgesteld. Hierin is opgenomen dat beroepskrachten 1,5 meter afstand houden, maar dat dit voor kinderen onderling niet nodig is. Ook is beschreven op welke momenten beroepskrachten en kinderen hun handen dienen te wassen en hoe omgegaan wordt met corona-gerelateerde klachten van kinderen en personeel. De beroepskrachten handelen conform dit beleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en bevordert de kennis en het gebruik hiervan. Beroepskrachten zijn op de hoogte van mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden. De meldcode wordt minimaal jaarlijks tijdens een van de teamvergaderingen met de externe beleidsadviseur besproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid veiligheid & Gezondheid Uil kinderopvang versie 1.2, reeds in bezit van de GGD
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, reeds in bezit van de GGD
- Corona protocol personeel/ouders, september 2020, ontvangen op 8 september 2020
- Pedagogisch beleidsplan kdv de uil, reeds in bezit van de GGD

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 2 leden zitting hebben. Het is aan te bevelen dat de oudercommissie uit meer leden bestaat, omdat een oudercommissie dient te beslissen bij meerderheid van stemmen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- overzicht leden van de oudercommissie op [www.kdvdeuil.nl](http://www.kdvdeuil.nl), geraadpleegd op 29 september 2020



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden

gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Uil Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000032848129
Website	:	<a href="http://www.kdvdeuil.nl">http://www.kdvdeuil.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Ntissar Jalarbi
KvK-nummer	:	63982757

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. van Polanen

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	02-10-2020
Zienswijze houder	:	09-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	09-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

p.m.