



Inspectierapport

De Uil Kinderopvang (KDV)

Heemstedestraat 22 H
1058 NM Amsterdam

Registratienummer: 198251609

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	03-09-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	25-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 september 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de gestelde termijn.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf De Uil is een locatie in Amsterdam Zuid met één verticale groep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In 2018 heeft de houder in een naastgelegen pand een nieuwe locatie geopend, die tevens bestaat uit één verticale groep.

De houder vervult de functie van directeur en stuurt de beroepskrachten aan. Voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten is een externe pedagoog beschikbaar. De houder is gemiddeld twee ochtenden per week aanwezig op het kindercentrum. Eens per week bereidt zij - buiten de opvangtijden - een maaltijd voor die de beroepskrachten in de middagen opwarmen voor de kinderen. De partner van de houder ondersteunt haar bij de administratieve taken; zijn functie wordt omschreven als die van locatiemanager, maar hij is vrijwel nooit op de locatie aanwezig.

Het team bestaat uit vijf vaste beroepskrachten, van wie vier ook op de andere locatie werkzaam zijn. In geval van vakantie of ziekte vervangen de beroepskrachten elkaar; er worden nooit invalkrachten ingezet. Er worden tevens twee stagiaires ingezet op de locatie.

Eens per drie à vier weken vindt een teamoverleg plaats voorafgaand aan de opvanguren (van 7.00 uur tot 7.30 uur), waarin het beleid en protocollen worden besproken. Twee keer per week is tijdens de opvanguren een dagafstemming van maximaal tien minuten om een aantal lopende zaken en (werk)afspraken te bespreken.

Herstelaanbod

Ten tijde van het onderzoek is geconstateerd dat de slaapruijnte niet voldoende is afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Binnen de onderzoekstermijn heeft de houder concrete maatregelen genomen waardoor de overtreding is hersteld en in de toekomst niet nogmaals zal worden begaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor beide locaties die de houder exploiteert, is één algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. De beroepskrachten handelen conform dit beleid.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo is over het waarborgen van de emotionele veiligheid onder andere beschreven dat beroepskrachten met elk kind een persoonlijke relatie aangaan en kinderen benaderen op een positieve en ondersteunende manier, bijvoorbeeld door het begroeten van elk individueel kind bij binnenkomst of het reageren op signalen van kinderen, van geluidjes van een baby tot pogingen tot communicatie van een peuter.

Met betrekking tot de persoonlijke competenties worden onder meer verschillende activiteiten beschreven die in het kindercentrum worden aangeboden, zoals kleuren, kralen rijgen, (vinger)verven, kleien, dansen, buitenspelen estafette en tikkertje en over de sociale competenties is geschreven dat beroepskrachten de kinderen actief complimenteren wanneer er positieve onderlinge interacties ontstaan. Met betrekking tot de overdracht van normen en waarden is beschreven dat regels niet alleen door de beroepskrachten worden benoemd, maar dat tevens wordt uitgelegd waarom deze regels gelden.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Zo is beschreven dat er één stamgroep van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar is.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens activiteiten, vrij spelen, het eten en verschoneren. Gedurende deze observaties bieden de beroepskrachten verantwoorde kinderopvang. Dit doen zij door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt duidelijk dat de beroepskrachten de kinderen, conform het pedagogisch beleid, op een positieve en ondersteunende manier benaderen, ook wanneer er een conflict ontstaat tussen twee kinderen. De beroepskracht benoemt welk gedrag ze graag wil zien en stuurt aan op een verzoening tussen de kinderen. Ook geven de beroepskrachten veel complimenten en benoemen hierbij wat het kind goed heeft gedaan.

De beroepskrachten hebben oog voor de behoefte van de kinderen. Zo geeft de beroepskracht een compliment wanneer een kind met twee benen van de grond springt en ze moedigt het kind aan om het opnieuw te proberen. Het kind glundert zichtbaar van trots. Op een ander moment is een kind verdrietig wanneer een onbekende volwassene van Stichting Memorabele Momenten (Memo) een muziekactiviteit komt verzorgen. De beroepskracht heeft het kind net uit bed gehaald en het kind begint te huilen zodra de beroepskracht het kind op de grond zet. De beroepskracht snelt direct toe en het kind bedaart zodra de beroepskracht het heeft opgepakt. Ze blijft even met het kind op de arm bij de activiteit staan en zet het kind dan in een kinderstoel, een stukje bij de activiteit vandaan, maar wel zo dat het kind de activiteit kan volgen. Na een tijdje zet de beroepskracht het kind nog iets dichterbij de activiteit en blijft dan even naast het kind staan, net zo lang tot het kind zich veilig genoeg voelt om alleen gelaten te worden. De beroepskrachten laten hiermee zien dat zij alert zijn op signalen van de kinderen en hier adequaat op inspelen.

De beroepskrachten dagen de kinderen gedurende het inspectiebezoek op verschillende manieren uit in hun persoonlijke ontwikkeling. Tijdens het buiten spelen geeft de beroepskracht de kinderen kleine opdrachten en voert veel (korte) gesprekjes met ze. Zo legt ze matjes en pionnen op de grond en vraagt ze de kinderen water in bakjes en gietertjes te doen. Bovendien stimuleren de beroepskrachten de zelfstandigheid van de

kinderen door hen aan te moedigen zelf hun kleren en jas aan en uit te doen en zelf hun gezicht schoon te maken na het eten.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie mei 2019, ontvangen op 6 september 2019
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De houder, de pedagogisch coach, de locatiemanager en alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk negen kinderen opgevangen door drie beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de drie weken voorafgaand aan het inspectiebezoek en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. In dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio niet beoordeeld.

In het kindercentrum zijn stagiairs werkzaam die ofwel een BBL-traject volgen ofwel een BOL-traject. BBL-stagiaires worden formatief ingezet, waarbij rekening wordt gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden en bovendien bestaat nooit meer dan een derde van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit stagiairs.

De houder heeft een achterwachtregeling opgesteld. In geval van een calamiteit kan een beroep worden gedaan op verschillende personen; sowieso op de beroepskrachten die werkzaam zijn op de andere locatie, maar in de vroege ochtend en namiddag (wanneer ook op die locatie minder beroepskrachten worden ingezet) kan een beroep worden gedaan op andere personen. Een overzicht van deze personen inclusief telefoonnummers hangt in de groep op het bord. Beroepskrachten blijken tijdens het inspectiebezoek op de hoogte te zijn van de achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de externe pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Zo ontvangen de beroepskrachten jaarlijks onder meer video-interactiebegeleiding en een POP-gesprek.

Of alle beroepskrachten daadwerkelijk coaching hebben ontvangen zal beoordeeld worden in het jaarlijks inspectieonderzoek van 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep die bestaat uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Aan alle kinderen is een mentor toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met leidinggevende op 5 september 2019
- Personenregister geraadpleegd op 7 september 2019

- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 6 september 2019 en reeds in bezit van de GGD
- Overzicht inzet beroepskrachten, periode 13 augustus tot en met 5 september 2019, ontvangen op 6 september 2019 en ingezien op de locatie
- Presentielijsten, periode 13 augustus tot en met 5 september 2019, ontvangen op 6 september 2019 en ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie mei 2019, ontvangen op 6 september 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat bestaat uit een algemeen beleidsplan en aanvullende protocollen. In de verschillende protocollen zijn alle te nemen maatregelen opgenomen om risico's met betrekking tot de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor medewerkers van het kindercentrum te allen tijde beschikbaar op de locatie. In geval van wijzigingen worden de beroepskrachten hiervan per e-mail op de hoogte gebracht. Voor ouders is het beleid digitaal op te vragen en zij worden van wijzigingen op de hoogte gebracht door middel van nieuwsbrieven. Iedere drie à vier weken vindt een teamoverleg plaats waarin, aan de hand van een jaarplanning, alle protocollen en werkafspraken aan bod komen. Protocollen worden dan samen met de beroepskrachten geëvalueerd en eens per jaar worden alle grote en kleine risico's en de te nemen maatregelen op de locatie geïnventariseerd en geëvalueerd. Dit resulteert in een continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid.

Conform het beleid van de houder zijn alle beroepskrachten gecertificeerd om eerste hulp te verlenen aan kinderen. Ook de bbl-stagiaire is ingeschreven voor de cursus.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Over het bereiden van moedermelk is in het pedagogisch beleid onder meer opgenomen dat afgekolfd moedermelk aangeleverd dient te worden voorzien van naam van het kind en datum van afkolven. Verse moedermelk wordt maximaal 48 uur bewaard in de koelkast en ingevroren melk mag maximaal drie maanden worden bewaard in de vriezer. Beroepskrachten zijn bekend met deze afspraken en handelen conform het beleid.

Over het bereiden van warme maaltijden is onder meer beschreven dat maaltijden verwarmd worden tot minimaal 75 graden Celsius. Dit wordt gemeten met behulp van een kernthermometer. Om vers bereide maaltijden snel te laten afkoelen, wordt gebruikgemaakt van een chiller alvorens de maaltijden worden ingevroren. Maaltijden worden in diepvrieszakken in de vriezer bewaard, voorzien van een datum. Ingevroren maaltijden worden binnen een week geconsumeerd. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken en handelen conform het beleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Het document is op meerdere onderdelen aangepast aan de eigen organisatie en voldoet aan de voorwaarden. Er is een aandachtsfunctionaris kindermishandeling aangesteld, namelijk de houder.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Beroepskrachten kunnen meerdere signalen noemen van kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten zetten bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Bovendien organiseert de externe pedagogisch coach eens per jaar een workshop over de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 10 september 2019
- Sociale kaart De Uil kinderopvang, geen versienummer, ontvangen op 11 september 2019
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie mei 2019, ontvangen op 6 september 2019
- Beleid veiligheid en gezondheid De Uil kinderopvang, versie 1.2, ontvangen op 11 september 2019

- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnenruimte en buitenruimte zijn passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen ingericht. In de ruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd: een bouwhoek, een keukentje, een groot poppenhuis, een leeshoek en een afgeschermd gedeelte voor de baby's. Bovendien is er een box die is ingericht met een speelkleed en een mobiel en babyspeelgoed. Er is een groot speelgoedaanbod voor kinderen van verschillende leeftijden. Er is veel houten speelgoed en een krijtwand waarop kinderen kunnen tekenen. Tevens zijn er knutselmateriaal, spelletjes en puzzels aanwezig. Er zijn muziekinstrumenten voor de kinderen, waaronder een kleine piano.

De buitenruimte is ingericht met een gedeelte kunstgras, een picknicktafel, een zandbak en een speelhuisje. Voor de baby's is er een afgeschermd speelruimte. Er is veel buitenspeelmateriaal, zoals fietsjes, loopauto's, ballen, harken en scheppen, een kruiwagen en een hoelahoep. Tevens is er een moestuintje. De hele dag is er in de buitenruimte veel schaduw van bomen. Ook is een parasol aanwezig om meer schaduw te creëren.

Het kinderdagverblijf beschikt over een slaapkamer met zeven vaste bedden en één evacuatiebed. Dit is niet voldoende voor de opvang van zestien kinderen. Kinderen tot 1,5 jaar moeten namelijk gedurende de hele dag een bed tot hun beschikking hebben. De beroepskrachten en de houder verklaren dat de kinderen tot 1,5 jaar vaak nog twee keer per dag slapen en dat dit goed af te wisselen is met de kinderen die maar één keer per dag slapen. Deze kinderen delen dan een bed en indien nodig kunnen kinderen op een stretcher op de groep slapen, aldus de beroepskrachten. De houder verklaart dat het nooit voorkomt dat kinderen in de groep moeten slapen, omdat het kindercentrum momenteel niet volledig bezet is. Bovendien verklaart de houder bezig te zijn de mogelijkheden te verkennen om een gedeelte van de groepsruimte af te schermen.

Herstelaanbod

De houder is middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om maatregelen te treffen om de geconstateerde overtreding te beëindigen. De houder heeft de maatregelen uit het herstelaanbod uitgevoerd. De locatiemanager verklaart in een e-mail aan de toezichthouder dat, indien er meer kinderen aanwezig zijn dan het aantal beschikbare bedjes, kinderen boven de 1,5 jaar in de groep op stretchers kunnen slapen achter geluidsisolerende en verduisterende gordijnen. Bovendien is hierover de tekst in het pedagogisch beleidsplan aangepast. Tijdens een bezoek van de toezichthouder aan de locatie op 1 oktober 2019 blijkt dat er gordijnrails zijn geplaatst, maar er hangen dan nog geen gordijnen. De houder verklaart in een e-mailbericht d.d. 7 oktober 2019 dat de gordijnen reeds bezorgd waren, maar weer teruggestuurd zijn naar de fabrikant omdat ze de verkeerde afmeting hadden. De gordijnen zijn opnieuw besteld. In de af te schermen ruimte is plaats voor vier stretchers. De overtreding is hiermee opgelost. Er zijn voldoende aanwijzingen dat de overtreding in de toekomst opgelost blijft.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Aangepast pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie mei 2019, ontvangen op 27 september 2019
- E-mail van de locatiemanager d.d. 27 september 2019
- Bezoek aan de locatie op 1 oktober 2019
- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mail van de houder d.d. 7 oktober 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin twee leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 1 december 2015 en voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie van De Uil kinderopvang, d.d. 1 december 2015
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 6 september 2019
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Uil Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000032848129
Website	:	http://www.kdvdeuil.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Ntissar Jalarbi
KvK-nummer	:	63982757

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. van Polanen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	08-10-2019
Zienswijze houder	:	25-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	25-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	01-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	01-11-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.