



Inspectierapport

De Uil Kinderopvang (KDV)

Heemstedestraat 22 H

1058 NM Amsterdam

Registratienummer: 198251609

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 22-03-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 21-06-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 22 maart 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 3 april 2018 en meegenomen in de beoordeling onder de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf De Uil is een locatie in Amsterdam Zuid met één verticale groep waarin maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De houder is in januari 2016 gestart met de exploitatie. Vanaf februari 2016 worden er kinderen opgevangen.

De houder is in het bezit van een SPW4-diploma en volgt de opleiding SPH. Zij vervult de functie van directeur en stuurt de beroepskrachten aan. Ook is zij verantwoordelijk voor de pedagogische coaching van de beroepskrachten. De houder is dagelijks in de ochtend aanwezig op het kindercentrum. Voordat de kinderen arriveren bereidt zij een maaltijd die de beroepskrachten in de middag opwarmen voor de kinderen. De partner van de houder ondersteunt haar in de managementtaken.

Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten, van wie er één al sinds de opening van het kindercentrum werkzaam is. De andere beroepskrachten zijn in het afgelopen jaar in dienst getreden. Eén van hen was eerder ook al in dienst van het kindercentrum en is weer teruggekeerd. In geval van vakantie, ziekte of verlof worden vaste invulkrachten ingezet. Eén keer per week komt er iemand muziek maken met de kinderen en op vrijdag wordt er yoga gedaan. Er wordt met het voor- en vroegschoolse programma Uk & Puk gewerkt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin zijn onder meer beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende leeftijdsfasen waarin kinderen zich bevinden. Het pedagogisch beleidsplan biedt handvatten voor het pedagogisch handelen van de beroepskrachten. Zo wordt hierin onder meer beschreven dat beroepskrachten emoties van baby's en dreumesen verwoorden, dat beroepskrachten beschrijvende complimentjes geven en dat de woorden 'nee' en 'niet' zoveel mogelijk worden vermeden.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Bovendien is beschreven hoe de wenperiode wordt vormgegeven en waarom het voor kinderen belangrijk is om te wennen in het kindercentrum. Over het afnemen van extra dagdelen is beschreven dat dit alleen mogelijk is als de groeps grootte en de beroepskracht-kind-ratio dit toelaten.

Tevens is beschreven dat maximaal drie uur per dag kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, namelijk van 9.00 tot 9.30 uur, van 12.30 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 17.30 uur. Omdat de openingstijden van het kindercentrum niet worden beschreven, is het niet duidelijk op welke tijden en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit heeft de houder, in het kader van overleg en overreding binnen de onderzoekstermijn aangepast.

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door aan de hand van daarvoor ontwikkelde formulieren ieder half jaar observaties uit te voeren. Deze observaties worden tijdens oudergesprekken met de ouders besproken. Indien nodig kunnen ouders worden doorverwezen naar passende, externe instanties. Wanneer kinderen doorstromen naar het basisonderwijs en/of de buitenschoolse opvang vindt een papieren overdracht plaats of, in het geval van zorgen omtrent de ontwikkeling, een warme overdracht.

Over de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de eigen stamgroep kunnen verlaten, is onder meer beschreven dat kinderen soms een uitstapje maken naar onder andere de kinderboerderij of de winkel voor een boodschap. Er zijn duidelijke afspraken opgenomen over de organisatie van deze activiteiten.

Verantwoorde dagopvang

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties tijdens activiteiten, vrij spelen, het eten en verschoneren. Gedurende deze observaties bieden de beroepskrachten verantwoorde kinderopvang. Dit doen zij door uitvoering te geven aan het pedagogisch beleidsplan. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden.

Tijdens het inspectiebezoek worden de grotere kinderen in twee kleinere groepen verdeeld. Een van de beroepskrachten voert een knutselactiviteit uit met een groepje kinderen, de kinderen mogen een paaskleurplaat maken. De beroepskracht stimuleert de kinderen verschillende kleuren te gebruiken en benoemt de verschillende kleuren, of vraagt de kinderen de kleuren te benoemen. Een andere beroepskracht doet een activiteit in het kader van het thema 'Wat heb jij aan?'. Zij zit tussen de kinderen op de grond en leest een verhaal voor. De beroepskracht articuleert duidelijk en blijft woorden herhalen, zodat kinderen ze kunnen leren. Een derde beroepskracht richt zich op de verzorging en interacties met de baby's. Door deze taakverdeling en de aandacht die de beroepskrachten hebben voor de kinderen wordt een ontspannen en rustige sfeer in de groep gecreëerd.

In de groep gelden verschillende regels, zoals dat er niet gerend mag worden. Wanneer kinderen dit toch doen, vraagt de beroepskracht de kinderen of zij deze regel nog kennen. Wanneer de kinderen even later toch weer rennen door de groep, neemt de beroepskracht ze bij de hand en biedt ze een activiteit aan, waar de kinderen samen in op gaan. De beroepskracht benadert de kinderen in deze situatie op een positieve manier, onder andere door te zeggen wat ze wel mogen doen: lopen. Zij handelt hiermee conform het pedagogisch beleid van de organisatie, waarin is opgenomen dat kinderen zoveel mogelijk positief worden benaderd.

Terwijl een beroepskracht de lunch voorbereidt, zitten alle kinderen al aan tafel. Om ervoor te zorgen dat de kinderen zich niet vervelen, gaat een andere beroepskracht bij de kinderen aan tafel zitten en voert gesprekjes met de kinderen. Zo vraagt ze wat de kinderen de vorige dag in Artis hebben gezien. Ook op andere momenten vinden er veel (korte) gesprekjes plaats tussen de beroepskrachten en de kinderen, waarbij de beroepskrachten laten merken dat zij naar de kinderen luisteren, door op hen te reageren en vragen te stellen. Ook tijdens het verschoneren wordt individuele aandacht gegeven en vinden gesprekjes plaats.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie januari 2018, reeds in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 6 juni 2018
- Observatie in de ochtend

- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle bij het kindercentrum werkende personen zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingeschreven en gekoppeld.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is beoordeeld op basis van een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, dit zijn twee beroepskrachten.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er worden namelijk vijftien kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen door drie beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van januari tot en met maart 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 of 9.30 tot 18.30 uur. Indien nodig is er een tussendienst van 8.00 tot 17.45 uur of van 8.30 tot 18.00 uur. Zij pauzeren ieder veertig of zestig minuten tussen 12.30 en 14.30 uur. Op basis deze werktijden en de aangeleverde werkroosters en presentielijsten is geconcludeerd dat wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het komt voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Voor deze momenten is een achterwachting opgesteld. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep waarin maximaal zestien kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de houder op 26 maart 2018
- Telefoongesprek met de pedagogisch adviseur op 6 juni 2018
- personenregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd op 30 mei 2018
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 3 april 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten januari tot en met maart 2018, ontvangen op 3 april 2018
- Presentielijsten januari tot en met maart 2018, ontvangen op 3 april 2018
- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 6 juni 2018
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierin zijn onder meer de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven. De houder beschrijft alle mogelijk voorkomende risico's binnen het kindercentrum. Zo zijn met betrekking tot veiligheid onder meer het risico op vermissing en wiegendood beschreven en op het gebied van gezondheid onder andere het risico op een ongezond binnenmilieu en vergiftiging. Tevens is het risico op grensoverschrijdend gedrag door kinderen of volwassenen beschreven. Bovendien zijn alle protocollen met te nemen maatregelen opgenomen in het beleid. Ook is de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's beschreven.

Met betrekking tot het vormen, het implementeren, het evalueren en het actualiseren van het beleid is een duidelijke cyclus beschreven waarin een grote rol is weggelegd voor de beroepskrachten. Zo voeren de beroepskrachten de inventarisatielijsten uit en wordt iedere vergadering een hoofdstuk uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid door een van de beroepskrachten uitgediept en besproken. Er is een jaarplanning opgesteld voor de teamvergaderingen, waarin alle onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod komen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor medewerkers van het kindercentrum te allen tijde beschikbaar op de locatie. In geval van wijzigingen worden de beroepskrachten hiervan per e-mail op de hoogte gebracht. Voor ouders is het beleid digitaal op te vragen en zij worden van wijzigingen op de hoogte gebracht door middel van nieuwsbrieven.

Er is een achterwachtregeling opgesteld. In geval van calamiteiten kan een beroep worden gedaan op de houder, de beroepskrachten die de betreffende dag niet werken en een buurtbewoner. Al deze personen kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van veiligheid is gelet op de kennis en naleving van de afspraken omtrent het voorkomen van en handelen bij ongevallen. Op het gebied van gezondheid is gelet op de kennis en naleving van de afspraken omtrent het toedienen van medicijnen en de omgang met allergieën en de schoonmaak.

Veiligheid

Om ongevallen binnen het kindercentrum te voorkomen, zijn verschillende afspraken gemaakt en opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo zitten alle kinderen vast in een tuigje wanneer zij aan tafel zitten en geldt de regel dat er niet gerend mag worden in de groep. Kinderen worden hier door de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek geregeld aan herinnerd. Van beroepskrachten wordt verwacht dat zij hun tas met persoonlijke bezittingen in de kast bewaren, dat alle kasten op slot zijn en blijven en dat het hekje naar de keuken altijd gesloten is. Ook zijn er voorzorgsmaatregelen getroffen, zoals dat zo weinig mogelijk scherpe hoeken aan tafel of andere meubels zijn en worden scherpe hoeken die toch aanwezig zijn afgedekt met een stopper. De beroepskrachten zijn op de hoogte van en handelen conform het veiligheidsbeleid.

Gezondheid

Alle afspraken met betrekking tot de toediening van medicijnen zijn opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin zijn afspraken met betrekking tot het bewaren (zoals beschreven in de bijsluiters) en aanleveren van medicijnen (inclusief verpakking en bijsluiters en uitsluitend op naam van het betreffende kind). Ouders dienen te allen tijde schriftelijk toestemming te geven voor het toedienen van medicijnen. Op het kinderdagverblijf zijn ook kinderen met allergieën of overgevoeligheden voor bepaalde ingrediënten. In de keuken hangt een overzicht van wat deze kinderen niet mogen eten. Bovendien wordt dit overzicht tijdens de maandelijkse teamvergaderingen besproken.

Met betrekking tot het schoonmaken van de groep, verklaren de beroepskrachten dat speelgoed wekelijks op gebreken wordt nagekeken en schoongemaakt. Ook de koelkast wordt eens per week schoongemaakt, of vaker bij zichtbare vervuiling. Dagelijks stofzuigen en dweilen beroepskrachten de vloer voor openingstijd, zodat er nooit kinderen aanwezig zijn bij dergelijke schoonmaaktaken. Gedurende de dag worden slechts kleine schoonmaaktaken uitgevoerd, zoals vegen onder de tafel na de lunch en het afnemen van de tafel. De ruimte oogt schoon en fris en voor alle schoonmaaktaken worden registratielijsten bijgehouden.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van en handelen conform het gezondheidsbeleid van de organisatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er wordt gebruikgemaakt van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze meldcode voldoet aan de gestelde eisen. De houder is aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De beroepskrachten kunnen mogelijke signalen van kindermishandeling noemen en weten welke stappen te ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling. De meldcode kindermishandeling wordt minimaal jaarlijks besproken tijdens een van de teamvergaderingen en alle beroepskrachten hebben een training op het gebied van de meldcode gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de houder op 26 maart 2018
- Telefoongesprek met de pedagogisch adviseur op 6 juni 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid De Uil Kinderopvang, versie 1.1, ontvangen op 3 april 2018
- Aangepast beleid veiligheid en gezondheid De Uil Kinderopvang, versie 1.1, ontvangen op 6 juni 2018
- Toestemmingsformulieren toedienen van medicijnen, ingezien op de locatie
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, reeds in bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek

Eisen aan ruimtes

Het kindercentrum beschikt over één stamgroepsruimte. Deze heeft een oppervlakte van 56,4 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van zestien kinderen. Het kindercentrum staat momenteel geregistreerd met tien kindplaatsen. Tijdens de onderzoeksperiode is de procedure voor een wijziging van tien naar zestien kindplaatsen reeds gestart. De ruimte is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen ingericht. In de ruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd: een bouwhoek, een keukentje, een groot poppenhuis, een leeshoek en een afgeschermd gedeelte voor de baby's. Bovendien is er een box die is ingericht met een speelkleed en een mobiel en babyspeelgoed. Er is een groot speelgoedaanbod voor kinderen van verschillende leeftijden. Er is veel houten speelgoed en een krijtwand waarop kinderen kunnen tekenen. Tevens is er knutselmateriaal en zijn er spelletjes en puzzels aanwezig. Er zijn muziekinstrumenten voor de kinderen, waaronder een kleine piano. In het kindercentrum is één slaapkamer met acht bedden (inclusief een evacuatiebed). Dit aantal is voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

De toegankelijke en aangrenzende buitenruimte heeft een oppervlakte van 48 m² en is voldoende voor de opvang van zestien kinderen. De buitenruimte is ingericht met een gedeelte kunstgras, een picknicktafel, een zandbak en een speelhuisje. Voor de baby's is er een afgeschermd speelruimte. Er is veel buitenspeelmateriaal, zoals fietsjes, loopauto's, ballen, harken en scheppen, een kruiwagen en hoelahoep. Tevens is er een moestuintje. De gehele dag is in de buitenruimte veel schaduw van bomen. Ook is er een parasol aanwezig om meer schaduw te creëren.

Gebruikte bronnen:

- Jaarlijks onderzoek d.d. 27 juni 2017
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website, het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst en brengt via de website, het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan, de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 1 december 2015. Dit reglement voldoet aan alle voorwaarden

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling, die aan alle voorwaarden voldoet, ingesteld. De houder is sinds 1 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan De Uil kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 6 juni 2018
- www.kdvdeuil.nl (geraadpleegd op 8 juni 2018)
- Reglement oudercommissie d.d. 1 december 2015 (ontvangen op 3 april 2018)
- Protocol interne en externe klachtenbehandeling, geen versienummer (reeds in bezit van de GGD)
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register

kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen

in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze

onder de aandacht van de ouders.

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Uil Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer : 000032848129
Website : <http://www.kdvdeuil.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Ntissar Jalarbi
KvK-nummer : 63982757
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. van Polanen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 22-03-2018
Opstellen concept inspectierapport : 13-06-2018
Zienswijze houder : 21-06-2018
Vaststellen inspectierapport : 21-06-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 22-06-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-06-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.